

派遣依頼書 (主催者用)

令和 年 月 日

派遣依頼者名 (団体名)	氏名(団体名) 住所 電話・FAX	担当者名
派遣の用件 (大会名)	* 大会等の資料・スケジュール・会場設営図を添付してください。	
派遣希望日時	令和 年 月 日 ()曜日 時 分 ~ 時 分	
派遣場所(会場)		
待合せ時間・場所 当日担当者名・連絡先	時間 担当者名	場所 電話番号
派遣希望者の区分 派遣希望人数等	1、手話奉仕員 2、手話通訳者 ()名	3、要約筆記 ・パソコン ・手書き ・ノートテイク ()名
その他		
派遣費用	有 (円)	無

事務局記載

*承諾者名 (承諾年月日)	年 月 日
------------------	-------